Kalaallit Nunaanni Peqqinnissaqarfik
Det Grønlandske Sundhedsvæsen

UDBUDSBETINGELSER FOR OFFENTLIGT UDBUD AF

Det Grønlandske Sundhedsvæsen:
IT & Digitalisering
Cisco Meraki-netværksudstyr med licenser
UDB-26-073

November 2026

Indholdsfortegnelse

1. Generelt og introduktion 2
1.1. Udbudsform 3
1.2. Ordregivers kontaktoplysninger 3
1.3. Udbudsmaterialet 3
1.4. Tavshedspligt 3
2. Udelukkelse 3
3. Egnethed 4
3.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv 5
4. Afgivelse af tilbud 5
4.1. Tilbuddets indhold ..... **Fejl! Bogmærke er ikke defineret.**
4.2. Alternative tilbud 5
4.3. Forbehold mv. 5
4.4. Spørgsmål 5
4.5. Forhandlingsforbud 6
4.6. Tilbudsfrist 6
4.7. Tilbudsgivers omkostninger 6
5. Tilbudsevaluering 6
5.1. Åbning af tilbud 6
5.2. Tildelingskriterium 6
5.2.1. Pris 6
5.3. Tildeling af kontrakt 6
6. Tidsplan 6
7. Klagevejledning 7

1. Generelt og introduktion

Som annonceret ved udbudsbekendtgørelsen på udbudsportalen.gl, udbyder Det Grønlandske Sundhedsvæsen IT & Digitalisering; indkøb af netværksudstyr.

Det er et krav at leveringen kan ske i indeværende år, senest 31 december 2026, i Nuuk. Se også tilbudsbilag.

1.1. Udbudsform

Udbudsformen er offentligt udbud i henhold til § 13 i Inatsisartutlov nr. 6 af 12. juni 2019 om udbud i forbindelse med indkøb af varer og tjenesteydelser i offentlige myndigheder og institutioner.

1.2. Ordregivers kontaktoplysninger

Det Grønlandske Sundhedsvæsen
IT & Digitalisering
Postboks 1001
3900 Nuuk
Grønland

Kontaktperson:
Signe H. Christensen/
shch@peqqik.gl

1.3. Udbudsmaterialet

Udbudsmaterialet består af udbudsbekendtgørelsen, disse udbudsbetingelser samt følgende bilag:

Bilag A: Tilbudsbilag

Bilag B: Erklæring for udbud af netværks produkter

Tilbudsgiver bedes kontrollere, at ovennævnte materiale er modtaget i sin helhed. Den valgte tilbudsgiver modtager efter evaluering af udbuddet en skriftlig ordre på den samlede leverance.

1.4. Tavshedspligt

Tilbudsgiver må ikke videregive oplysninger om de af Ordregivers forhold, som ikke er offentlig viden, og som Tilbudsgiver måtte blive bekendt med i forbindelse med udbudsprocessen og en eventuel efterfølgende aftaleindgåelse. Tavshedspligten er gældende efter ophør af kontrakt/aftale forløbet. For persondatalovgivningen i Grønland er Anordning om ikrafttræden for Grønland af lov om behandling af Personoplysninger af 2016 gældende.

2. Udelukkelse

Tilbudsgiver vil blive udelukket fra udbudsprocessen, hvis virksomheden eller medlemmer af dens bestyrelse eller direktion inden for de seneste 4 år er dømt for et eller flere af følgende forhold:

1) Bestikkelse, svig eller kartelvirksomhed,
2) Deltagelse i en kriminel organisation,
3) Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet,
4) Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme, eller
5) Brug af børnearbejde eller menneskehandel.

Tilbudsgiver vil endvidere blive udelukket, hvis virksomheden:

1) Har ubetalt forfalden gæld vedrørende skatter og afgifter i Grønland eller det land, hvor virksomheden er etableret, der overstiger DKK 100.000, medmindre virksomheden har stillet sikkerhed for den del af gælden, der overstiger DKK 100.000, eller har indgået og overholdt en aftale om afvikling af gælden,
2) Er under konkurs, rekonstruktions- eller likvidationsbehandling eller befinder sig i en tilsvarende situation,
3) Inden for de seneste 3 år har begået alvorlige forsømmelser under udøvelsen af sit erhverv, herunder misligholdt en kontrakt med Grønlands Selvstyre i et omfang, der har medført ophævelse af den pågældende kontrakt, eller
4) Inden for de seneste 3 år bevidst har afgivet urigtige oplysninger i forbindelse med en udbudsproces gennemført af Grønlands Selvstyre.

I medfør af Inatsisartutlov nr. 4 af 25 maj 2022 om bemyndigelse til at indføre sanktioner mod Rusland m.fl. samt Selvstyrets bekendtgørelse nr. 34 af 2. november 2022 om at Grønlands Selvstyre tilslutter sig de restriktive foranstaltninger mod Rusland m.fl., som vedtaget af den Europæiske Union, vil Tilbudsgiver desuden blive udelukket, hvis Tilbudsgiver

1) Er russisk statsborger eller en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der er etableret i Rusland,
2) Er en juridisk person, enhed eller organ, hvoraf en enhed som omhandlet i nr. 1) direkte eller indirekte ejer over 50 %,
3) Er en fysisk eller juridisk person, enhed eller organ, der handler på vegne af eller efter anvisning fra en enhed som omhandlet i nr. 1) eller 2), eller
4) I forbindelse med levering af den udbudte ydelse påtænker at anvende underleverandører eller støttende enheder omfattet af nr. 1) – 3), som tegner sig for mere end 10% af kontraktens værdi.

Tilbudsgiver skal som en del af tilbuddet medsende en udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre som dokumentation for, at Tilbudsgiver ikke er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Erklæring til udfyldning og underskrift er vedlagt som Bilag B.

3. Egnethed

Tilbudsgiver skal endviderer med tilbuddet medsende den i punkt 2 nævnte Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre som dokumentation for, at Tilbudsgiver opfylder nedenstående mindstekrav til egnethed.

Tilbudsgiver kan opfylde de i pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** og **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** fastsatte krav til teknisk og faglig formåen via andre virksomheder, men skal i så fald medsende en underskrevet erklæring fra pågældende virksomhed(er) som bekræfter, at vedkommende stiller sine ressourcer til rådighed for Tilbudsgiver i tilfælde af, at Tilbudsgiver får tildelt kontrakten.

Baserer Tilbudsgiver sig på andre virksomheders formåen, skal der medsendes udfyldt og underskrevet Erklæring for udbud i Grønlands Selvstyre for disse virksomheder også.

3.1. Egnethed til at udføre det pågældende erhverv

Mindstekrav:	
a)	Tilbudsgiver skal være registreret i CVR-registeret eller tilsvarende register i hjemlandet og dokumentere registreringen.
b)	Tilbudsgiver skal have en gyldig erhvervsansvarsforsikring, d. Forsikringen skal dække både skader på personale og øvrige. Dokumentation for forsikringens dækning og gyldighed skal vedlægges tilbuddet.

4. Afgivelse af tilbud

Tilbud skal affattes på grønlandsk eller dansk og skal sendes skriftligt til Ordregiver via udbudsportalen. Det er Tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er Ordregiver i hænde inden udløbet af den i afsnit 4.5 anførte tilbudsfrist. For at sikre at der ved evt. tekniske problemer bedes tilbuddet tillige, bedes sendt til Signe H. Christensen på mail shch@peqqik.gl samt IT-chef Andre Just Vedgren på mail adre@peqqik.gl.

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 60 dage regnet fra tilbudsfristen.

Har I spørgsmål?

Såfremt tilbudsgiver har spørgsmål til dokumentationskravene eller behov for hjælp til udfyldelse af bilag, er det muligt at kontakte Ordregiver med henblik på præcisering.
Ordregiver opfordrer særligt førstegangstilbudsgivere til at stille spørgsmål, hvis der er usikkerhed om kravene.

4.1. Alternative tilbud

Der kan ikke afgives alternative tilbud, dvs. tilbud, der indeholder løsninger, som afviger fra det i tilbudsbilag fastsatte.

4.2. Forbehold mv.

Tilbud, der ikke indeholder de i pkt. **Fejl! Henvisningskilde ikke fundet.** krævede dokumenter, vil som udgangspunkt blive opfattet som ukonditionsmæssige og dermed afvist.

Tilbud, som ikke er fyldestgørende, eller som indeholder forbehold over for vilkår og betingelser i udbudsmaterialet, herunder standardforbehold, risikerer ligeledes at blive afvist som ikke-konditionsmæssige.

Hvis Tilbudsgiver opfatter vilkår eller betingelser i udbudsmaterialet som uacceptable eller uhensigtsmæssige, opfordres Tilbudsgiver derfor til at stille spørgsmål hertil frem for at tage forbehold. Ordregiver vil herefter tage stilling til, om henvendelsen giver anledning til justering af udbudsmaterialet eller udbudsprocessen.

4.3. Spørgsmål

Alle spørgsmål i forbindelse med udbuddet skal fremsendes skriftligt på grønlandsk eller dansk via udbudsportalen eller via mail senest 16. november 2026.

4.4. Forhandlingsforbud

Ordregiver gør opmærksom på, at der som følge af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed ikke vil være adgang for Tilbudsgiver til at forhandle med Ordregiver i løbet af udbudsprocessen.

4.5. Tilbudsfrist

Tilbud skal være Ordregiver i hænde senest:

25 november 2026 kl. 12:00 grønlandsk tid.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil blive forkastet.

4.6. Tilbudsgivers omkostninger

Der ydes ikke godtgørelse for Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af tilbud. Tilbud og tilhørende bilag vil ikke blive returneret til Tilbudsgiver efter udbudsprocessens afslutning.

5. Tilbudsevaluering

5.1. Åbning af tilbud

Ordregiver foretager åbning af alle indkomne tilbud. Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen.

5.2. Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles i henhold til kriteriet Laveste pris

5.2.1. Pris

Der vil i evalueringen alene blive lagt vægt på den samlede laveste pris på produkterne.

5.3. Tildeling af kontrakt

Beslutningen om valg af leverandør sker med baggrund i tildelingskriteriet, og træffes af afdelingen, IT & Digitalisering - efter en evaluering af tilbuddene.

Resultatet af tildelingen vil blive meddelt de bydende snarest efter, at evalueringen er afsluttet.

6. Tidsplan

Udbudsprocessen forventes afviklet efter nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Tidspunkt
Offentliggørelse af udbud via udbudsportalen	11. november 2026
Frist for modtagelse af spørgsmål	16. november 2026

Afklarende spørgsmål til Tilbudsgiver	25. november 2026
Tilbudsfrist	25. november 2026 kl. 12.00
Åbning af tilbud	25. november 2026 efter kl. 12.00
Underretning om tildeling	26. november 2026
Aftaleindgåelse	26. november 2026
Dialog om Levering ikrafttrædelse af aftale og forløb med leverandør og IT & Digitalisering	26. november 2026

7. Klagevejledning

Klager kan rettes til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb i henhold til bestemmelserne i Inatsisartutlov nr. 7 af 12. juni 2019 (herefter Udbudsklagenævnsloven).

Klage vedlagt relevante bilag indgives skriftligt til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb senest 4 uger efter, at den afgørelse eller beslutning, der ligger til grund for klagen, er meddelt af ordregiver jf. Udbudsklagenævnsloven § 5, stk. 1.

Det bemærkes, at senest samtidig med, at en klage indgives til nævnet, skal klageren skriftligt underrette Ordregiver herom. Med klagen skal følge kopi af klagerens underretning af Ordregiver jf. Udbudsklagenævnsloven § 5, stk. 2.

Kontaktoplysninger til Klagenævnet for Udbud af Offentlige Indkøb:

Klagenævn for Udbud af Offentlige Indkøb
Imaneq 29, 1. sal
Postboks 689
Nuuk
aua@nanoq.gl